

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Информационные технологии в профессиональной деятельности

2018г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее –ФГОС) по специальности: 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

Рассмотрено:

На заседании ЦМК

Протокол № _____ от _____ 201_ г.

Председатель Топычканов Д.Г.

Согласовано:

Зам. директора по УМР

Рябинин А.Н. _____

Организация-разработчик: областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Валуйский индустриальный техникум»

Разработчик:

Синченко Е.В., преподаватель ОГАПОУ «Валуйский индустриальный техникум» г. Валуйки Белгородской области».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

– В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации,
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые информационные системы и технологию поиска информации
- программные продукты и пакеты прикладных программ, технологию освоения пакетов прикладных программ;

уметь:

- использовать изученные прикладные программные средства в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации;
- осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 82 часа,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 82 часа;
практических занятий - 54 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	82
в том числе:	
практические занятия	54
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информация. Информационные системы		2	
	Информационные системы (ИС). Понятие и определение ИС. Производственные и информационные системы. ИС как система управления.	2	1
Раздел 2. Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач		8	
2.1. Технические средства 2.2. Прикладное программное обеспечение	Технические средства реализации информационных систем. Установка, конфигурирование и модернизация аппаратного обеспечения ПК и АРМ специалиста. Характеристика системного программного обеспечения: базовый уровень как часть базового оборудования, его неизменность; системный уровень, его взаимосвязь с оборудованием: драйверами устройств и программными средствами, обеспечивающими пользовательский интерфейс, служебный уровень (утилиты). Прикладное программное обеспечение: понятие, назначение. Виды прикладных программ: текстовый и графический редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, WEB - редакторы, браузеры, интегрированные системы делопроизводства, их краткая характеристика.	4	1
	Практические работы	4	2
	Подключение периферийных устройств к ПК		
	Установка на ПК пакета прикладных программ по профилю специальности.		
Раздел 3. Программный сервис ПК		8	
3.1. Работа с файлами	Сервисные программы для работы с файлами.	2	
	Практические работы	2	
	Работа с файлами: создание, копирование, архивирование, разархивирование, защита, удаление и восстановление.		

3.2. Работа с накопителями информации	Накопители на жестких и гибких магнитных дисках. Устройства оптического хранения данных. Обслуживание дисковых накопителей информации.	2	
	Практические работы	2	
	Запись информации на магнитные и оптические носители.		
Раздел 4. Технология обработки и преобразования информации		46	
4.1. Перевод текстов	Компьютерный перевод текстов.	2	
	Практические работы	2	
	Перевод текстов. Освоение соответствующего программного обеспечения.		
4.2. Оформление документов с помощью программы Microsoft Word	Текстовый процессор Microsoft Word: понятие, назначение, возможности. Объекты (текст, таблица, внедренный объект), типовые действия с ними. Инструментальная среда: понятия. Обеспечение взаимодействия текста, графика, таблицы и других объектов, составляющих итоговый документ. Правила ввода, оформления и редактирования текста. Форматирование текста: понятие, назначение, технология. Колонтитулы: понятие, их назначение. Технология работы с табличной формой, иллюстрациями, выполнение колонной верстки.	2	
	Практические работы	10	
	Создание и редактирование текстовых документов, документов содержащих таблицы, формулы, структурные схемы, чертежи, иллюстрации и другие элементы.		
4.3. Обработка данных средствами электронных таблиц Microsoft Excel	Структура интерфейса табличного процессора. Объекты электронной таблицы и их параметры. Данные, хранящиеся в объектах электронной таблицы. Типовые действия над объектами. Технология создания и форматирования любого объекта электронной таблицы, диаграмм. Типы диаграмм в электронной таблице и их составные части. Редактирование диаграмм. Модели и моделирование: понятие, назначение. Классы моделей, их построение и исследование с помощью электронных таблиц. Этапы построения моделей в электронных таблицах. Особенности формирования структуры компьютерной модели для электронных таблиц.	2	
	Практические работы	10	2

	Создание и редактирование документов содержащих таблицы, формулы, структурные схемы, чертежи, иллюстрации и другие элементы. Создание и редактирование табличных документов, выполняющих расчётные действия.		
4.4. Автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста в Microsoft Access	Автоматизированные рабочие места (АРМ): понятие, назначение. Настройка АРМ. Базы данных, понятие, основные элементы. Прикладная среда - система управления базами данных. Формирование отчетов.	2	
	Практические работы	6	2
	Настройка Microsoft Access. Создание и формирование базы данных. Обработка данных. Работа с запросами		
4.5. Создание презентаций в Microsoft Power Point	Microsoft Power Point: назначение, функциональные возможности, объекты и инструменты, области использования приложения, этапы. Создание и оформление презентаций. Звуковое и визуальное сопровождение. Демонстрация слайдов.	2	
	Практические работы	8	2
	Создание и демонстрация слайдов. Обмен информацией между компьютерами. Работа со специальными программами, используемыми в профессиональной деятельности		
Раздел 5. Компьютерные комплексы и системы		16	
5.1. Локальные вычислительные сети	Локальные вычислительные сети. Интернет. Работа в среде браузера Internet Explorer. Электронная почта.	4	
	Практические работы	2	2
	Локальные вычислительные сети: основные понятия, назначение. Сетевое оборудование. Сетевые программные средства. Принципы сетевой безопасности. Совместимость оборудования по разным характеристикам и обеспечение совместимости информационного обеспечения (программ и данных).	2	
5.2. Технология Internet	Практические работы	8	2

	<p>Интернет: понятие, назначение. Виды сетей и сервисов. Подключение к Интернет. Язык гипертекста, E-mail. Поиск информации в Интернет. Управление загрузкой. Создание, сохранение сайтов и возврат на посещаемые сайты.</p> <p>Работа в среде браузера Internet Explorer. Использование Internet для поиска профессиональной информации.</p> <p>Электронная почта: понятие, назначение, создание и отправка своих сообщений, получение почты.</p>		
	Дифференцированный зачет	2	
	Всего	82	

Для характеристики **уровня освоения** учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатика» и «Лаборатория ЭВМ»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- стенды и таблицы, содержащие справочный материал;
- методические пособия для выполнения лабораторных и практических работ

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным или свободным системным обеспечением
- комплекты пакетов системного и прикладного программного обеспечения
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсы

Основная литература:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е. В.Михеева. — 12-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2014. — 384 с.
2. Голицина О. Л., Максимов Н. В., Партыка Т. Л., Попов И. И. Информационные технологии: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. / О. Л. Голицина, Н. В. Максимов, Т. Л. Партыка, И. И. Попов– М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015
3. Синаторов С. В. Информационные технологии: Задачник/ С. В. Синаторов – М.: АЛЬФА-М: ИНФРА-М, 2013

Дополнительная литература:

1. Келим Ю. М. Вычислительная техника: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования/ Ю. М. Келим. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2011.
2. Михеева Е. В. Практикум по информатике: Учебное пособие для сред. проф. образования/ Е. В. Михеева. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.
4. Леонтьев В. П. Новейшая энциклопедия персонального компьютера 2012. – М.: ОЛМА Медиа Групп, 2012

5. Фуфаев Э. В. Пакеты прикладных программ: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования/ Фуфаев Э. В., Фуфаева Л. И. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2011.
6. Шаньгин В. Ф. Информационная безопасность компьютерных систем и сетей: учеб. пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2011.

Интернет-ресурсы

7. <http://www.nevizhin.narod.ru/Informatik.html>
8. <http://www.alleng.ru/edu/comp3.htm>
9. <http://subscribe.ru/catalog/job.education.everest>
10. http://smitu.cef.spbstu.ru/for_students/infor_ka_lect/index.htm
11. <http://www.biblioclub.ru/book/57908/>
12. <http://stud-knigi.ru/cat/1073340/page/2/>
13. <http://tortoisesvn.net/>
14. <http://on-line-teaching.com/>
15. <http://marklv.narod.ru/>
16. <http://www.computerra.ru/>
17. <http://ru.wikipedia.org/>
18. <http://www.farmanager.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
использовать изученные прикладные программные средства в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации	практические занятия
осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях	практические занятия
применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности	практические занятия
Знания:	
основные понятия автоматизированной обработки информации	тестирование
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	тестирование
общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем	тестирование
базовые информационные системы и технологию поиска информации	тестирование
программные продукты и пакеты прикладных программ, технологию освоения пакетов прикладных программ	тестирование